



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Biznesplan – część opisowa (utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym)

Ogólna charakterystyka planowanego przedsięwzięcia

(wypełnia wnioskodawca)

- **Nazwa Wnioskodawcy:** ...
- **Nazwa przedsięwzięcia:** ...
- **Planowana data rozpoczęcia:** ...
- **Liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia:** ...
- **Rodzaj działalności** (np. handel, usługi, produkcja): ...
- **Przedmiot i zakres działalności** (zgodnie z kodami PKD w ramach którego prowadzone będą działania - produkty, usługi): ...
- **Krótką charakterystyką planowanego przedsięwzięcia** (należy opisać najważniejsze założenia biznesplanu: genezę pomysłu, na czym polega planowane przedsięwzięcie, w jaki sposób będzie realizowane, jakie przyniesie efekty/ rezultaty): ...

Plan marketingowy – produkty/ usługi

(wypełnia wnioskodawca)

- **Opis produktów/ usług** (należy wskazać kod PKD i przedstawić charakterystykę produktów/usług planowanych do wprowadzenia na rynek/ zakres rozszerzenia dotychczasowej działalności): ...
- **Zasięg terytorialny** (należy przedstawić, na jakim terenie dostępne będą produkty/usługi wraz z uzasadnieniem dla przyjętych założeń): ...
- **Przewaga konkurencyjna** (należy przedstawić, na czym polega przewaga rynkowa produktów/usług oferowanych przez wnioskodawcę): ...
- **Sezonowość** (należy opisać, czy popyt na produkty/usługi będzie ulegał sezonowym zmianom oraz w jaki sposób będą minimalizowane skutki sezonowości): ...
- **Wielowariantowość przedsięwzięcia** (należy opisać możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek)



- **Pozostałe istotne informacje dotyczące produktów/ usług** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące cech produktów/usług, np. innowacyjność, zgodność z zasadami dostępności, wymiar społeczny itp.): ...

Plan marketingowy – klienci

(wypełnia wnioskodawca)

- **Kim są nabywcy produktów/ usług** (należy wskazać kluczowe grupy klientów wraz z ich charakterystyką, opisem potrzeb i oczekiwań oraz uzasadnieniem wyboru): ...
- **Potencjalne segmenty klientów** (należy wskazać w podziale na kluczowe grupy na terenie na jakim dostępne będą produkty/usługi wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń): ...
- **Pozostałe istotne informacje dotyczące klientów** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące klientów, np. informacje o już pozyskanych klientach, zawartych porozumieniach itp.): ...

Plan marketingowy – konkurencja

Szczegółowa charakterystyka konkurencji

(należy opisać konkurencję ze wskazaniem liczby konkurentów, głównych przedstawicieli konkurencji, porównania ich cen, opinii, i charakterystyki produktu/usługi): ... (wypełnia wnioskodawca)



Tabela 1 - Szczegółowa analiza głównych konkurentów

Podmiot i kryterium	Nazwa i adres (wypełnia wnioskodawca)	Ocena w skali 1 – 10 (wypełnia wnioskodawca)	Opis i uzasadnienie przyjętych ocen (wypełnia wnioskodawca)
Wnioskodawca - jakość			
Wnioskodawca - cena			
Wnioskodawca – marka, promocja i reklama			
Konkurent 1 - jakość			
Konkurent 1 - cena			
Konkurent 1 – cena – marka, promocja i reklama			
Konkurent 2 – jakość			
Konkurent 2 – cena			
Konkurent 2 – cena – marka,			



Podmiot i kryterium	Nazwa i adres (wypełnia wnioskodawca)	Ocena w skali 1 – 10 (wypełnia wnioskodawca)	Opis i uzasadnienie przyjętych ocen (wypełnia wnioskodawca)
Promocja i reklama			
Konkurent 3 – jakość			
Konkurent 3 – cena			
Konkurent 3 – cena – marka, promocja i reklama			

Pozostałe istotne informacje dotyczące konkurencji (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące konkurencji, np. przyjęte strategie konkurencji, ew. reakcję konkurencji na ofertę wnioskodawcy, ew. formy radzenia sobie z działaniami konkurencji, możliwość współpracy): ... (wypełnia wnioskodawca)

Plan marketingowy – dystrybucja i promocja

Dystrybucja produktów/ usług (należy wskazać metody/kanały dotarcia do poszczególnych grup klientów, opisać proces sprzedaży itp.): ... (wypełnia wnioskodawca)

Promocja i reklama (należy wskazać planowane formy promocji reklamy wraz z uzasadnieniem tych form. Przyjęte założenia winny odnosić się do poszczególnych grup klientów i/lub poszczególnych produktów/ usług): ... (wypełnia wnioskodawca)

Pozostałe istotne informacje dotyczące dystrybucji, promocji i reklamy (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące dystrybucji, promocji i reklamy, np. zaplanowane działania w obszarze PR, elementy CSR itp.): ... (wypełnia wnioskodawca)



Charakterystyka i potencjał wnioskodawcy

Ogólny opis dotychczasowej działalności Wnioskodawcy (należy opisać dotychczas podejmowane przez Wnioskodawcę działania, doświadczenie, współpracę w środowisku lokalnym. W wypadku, gdy Wnioskodawcą jest nowy podmiot – doświadczenie inicjatorów/założycieli przedsięwzięcia): ... (wypełnia wnioskodawca)

Opis działań dotychczas podjętych przez Wnioskodawcę (należy opisać dotychczas podjęte działania na rzecz realizacji przedsięwzięcia, np. pozyskanie lokalu, pozyskanie sprzętu/ wyposażenia, zawarcie porozumień z podwykonawcami i/lub potencjalnymi klientami itp.): ... (wypełnia wnioskodawca)

Zasoby Wnioskodawcy (należy opisać posiadane przez Wnioskodawcę zasoby: rzeczowe i/lub finansowe, które zostaną przeznaczone na rzecz realizacji przedsięwzięcia): ... (wypełnia wnioskodawca)

Proponowane źródła finansowania po upływie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia

Pozostałe istotne informacje dotyczące Wnioskodawcy (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące Wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy ocenie jego potencjału, np. posiadane certyfikaty, nagrody, wdrożone systemy zarządzania jakością itp.): ... (wypełnia wnioskodawca)

Zasoby ludzkie

Zasoby ludzkie Wnioskodawcy (należy opisać posiadane przez Wnioskodawcę zasoby kadrowe zaangażowane do realizacji przedsięwzięcia. Należy też wskazać liczbę miejsc pracy na dzień składania biznesplanu tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy spółdzielczej): ... (wypełnia wnioskodawca)

Opis tworzonych miejsc pracy (W Tabeli 2 należy opisać planowane do utworzenia w ramach przedsięwzięcia miejsca pracy. Należy każde miejsce pracy opisać oddzielnie – tabelę należy powielić dla każdej planowanej do zatrudnienia osoby): ... (wypełnia wnioskodawca)

**Tabela 2 - Opis tworzonych miejsc pracy**

Dane dotyczące miejsca pracy	Wypełnia wnioskodawca
Imię i nazwisko osoby, która zostanie zatrudniona	
Nazwa stanowiska	
Opis stanowiska	
Wymiar czasu pracy	
Charakterystyka osoby, która zostanie zatrudniona (np. doświadczenie zawodowe, wykształcenie, itp.)	
Informacja o spełnianiu kryteriów do zatrudnienia w PES/PS (zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej)	
Inne istotne informacje (uzasadnienie dla tworzonego stanowiska w kontekście całości przedsięwzięcia)	

Wartość społeczna przedsięwzięcia

Ogólny opis planowanych działań w kontekście społecznym (należy przedstawić zakres planowanych działań społecznych związanych z tworzonymi miejscami pracy): ... (wypełnia wnioskodawca)

Reintegracja zawodowa i społeczna (należy wskazać i opisać planowane do podjęcia działania związane z reintegracją zawodową i społeczną pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników nowo zatrudnionych): ... (wypełnia wnioskodawca)

Pozostałe istotne informacje dotyczące wartości społecznej przedsięwzięcia (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące wartości społecznej mogące mieć znaczenie przy



ocenie, np. współpraca z podmiotami reintegracyjnymi, działania w społeczności lokalnej, świadczenie usług społecznych): ... (wypełnia wnioskodawca)

Opis planowanej inwestycji

Ogólny opis planowanych nakładów na utworzenie miejsca pracy (należy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia, np. remont, zakup maszyn i urządzeń, zakup wartości materialnych i prawnych, zakup środków obrotowych itp. wraz z uzasadnieniem): ... (wypełnia wnioskodawca)

Harmonogram prac inwestycyjnych (należy podać ramy czasowe prac przygotowawczych do utworzenia i zatrudnienia pracownika/ów z uwzględnieniem rozłożenia w czasie remontów, zakupów, przystosowania przestrzeni itp.) ... (wypełnia wnioskodawca)

Nakłady na utworzenie miejsca pracy (należy wskazać i opisać poszczególne nakłady inwestycyjne/zakupy związane z planowanymi do utworzenia miejscami pracy. Opis powinien w szczególności odnosić się do cech funkcjonalnych planowanych zakupów, ich cech jakościowych oraz użyteczności z punktu widzenia charakterystyki całości przedsięwzięcia oraz tworzonych miejsc pracy) zgodnie z poniższą Tabelą 3:

Tabela 3 - nakłady na utworzenie miejsca pracy (wypełnia wnioskodawca)

Lp.	Nazwa pozycji	Opis pozycji	Kwota	Uzasadnienie potrzeby zakupu

Pozostałe istotne informacje dotyczące planowanych nakładów w ramach stawki jednostkowej: ... (wypełnia wnioskodawca)

Podpis (wypełnia wnioskodawca)

Miejscowość i data: ...

Podpis Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS / pełnomocnika/
podpisy członków grupy inicjatywnej: ...